

Addendum HKZ-norm voor Openbare Apotheken, versie 2015 + A2:2022

Inleiding

De basis voor de HKZ-norm voor Openbare Apotheken, versie 2015 is de Nederlandse Apotheek Norm (NAN). De meest recente versie van de NAN dateert uit 2006. Binnen de NAN wordt een onderscheid gemaakt naar normen die betrekking hebben op de farmaceutische zorg- en dienstverlening (de 'proces'-normen) en normen die betrekking hebben op de randvoorwaarden om farmaceutische zorg- en dienstverlening te kunnen waarborgen (de 'structuur'-normen).

In 2013 is de KNMP begonnen met het ontwikkelen van de Professionele Standaard Farmaceutische Zorg; een geheel van richtlijnen, normen en zorgstandaarden die horen bij het zorgproces en samen aangeven welke zorg de patiënten van hun apotheker mogen verwachten. De procesnormen uit de NAN komen in de Professionele Standaard met name terug in de aanbevelingen van de richtlijnen met betrekking tot farmaceutische zorg (de monodisciplinaire KNMP-richtlijnen Ter hand stellen, Medicatiebewaking, Medicatiebeoordeling, GDV, Consultvoering, Bereiden en de multidisciplinaire richtlijn Overdracht van Medicatiegegevens in de keten) en de structuurnormen uit de NAN in de aanbevelingen van de KNMP-richtlijn Praktijkvoering.

Eind december 2022 is de NAN vervangen door de Professionele Standaard Farmaceutische Zorg. In de HKZ-norm voor Openbare apotheken wordt op een aantal plaatsen verwezen naar de NAN. In dit addendum wordt aangegeven hoe om te gaan met de verwijzingen naar de NAN in de HKZ-norm.

De-autorisatie van de NAN.

Met de autorisatie van de richtlijn Praktijkvoering in september 2022 zijn alle eisen uit de NAN die behouden moesten worden in de Professionele Standaard geborgd. Daarmee is de Professionele Standaard niet af, er zullen immers – afhankelijk van de behoefte - altijd nieuwe richtlijnen worden toegevoegd aan de Professionele Standaard of bestaande richtlijnen worden geactualiseerd. Wel was met het vaststellen van de richtlijn Praktijkvoering de Professionele Standaard zo ver ontwikkeld dat de NAN gede-autoriseerd kon worden. Deze de-autorisatie heeft plaatsgevonden tijdens de Algemene Vergadering van de KNMP in december 2022.

Verwijzing naar de NAN in de HKZ-norm voor Openbare apotheken, 2015

In de HKZ-norm wordt op een aantal plaatsen verwezen naar de NAN. Per verwijzing wordt aangegeven hoe hiermee om te gaan.

Hoofdstuk I; Inleiding

Voorwoord was:

*'De reden voor het herzien van de eisen voor de norm Openbare Apotheken in 2008 was naast de komst van een basisset prestatie-indicatoren voor openbare apotheken en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de herziening van **de NAN**'.*

Voorwoord wordt:

*'De reden voor het herzien van de eisen voor de norm Openbare Apotheken in 2008 was naast de komst van een basisset prestatie-indicatoren voor openbare apotheken en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de herziening van **de NAN**'.*

Toelichting: In het voorwoord blijft de term NAN gehandhaafd.

Reikwijdte was:

*'Het dient te gaan om een fysieke apotheek die onder de reikwijdte van **de NAN** valt en waarvoor een gevestigd apotheker eindverantwoordelijk is'.*

Reikwijdte wordt:

*'Het dient te gaan om een fysieke apotheek die onder de reikwijdte van **de Professionele Standaard** valt en waarvoor een gevestigd apotheker eindverantwoordelijk is'.*

Toelichting: Binnen de richtlijn Praktijkvoering en daarmee de Professionele Standaard wordt dezelfde reikwijdte gehanteerd daarmee is de gebiedsbeschrijving ongewijzigd.

Kwaliteitsbepalingen was:

'De Nederlandse Apotheeknorm (NAN) 2006 is belangrijke input geweest bij het opstellen van de eisen in deze norm. De NAN is niet volledig overgenomen, wel wordt er in de eisen naar verwezen. Om de aansluiting met de NAN te bevorderen is de terminologie in deze norm afgestemd op de formuleringen zoals die in de NAN gehanteerd worden'.

Kwaliteitsbepalingen wordt:

'De Nederlandse Apotheeknorm (NAN) 2006 is belangrijke input geweest bij het opstellen van de eisen in deze norm. De NAN is niet volledig overgenomen, wel wordt er in de eisen naar verwezen. Om de aansluiting met de NAN te bevorderen is de terminologie in deze norm afgestemd op de formuleringen zoals die in de NAN gehanteerd worden'.

Toelichting: Dit blijft ongewijzigd. De term NAN blijft gehandhaafd.

Hoofdstuk 2 Eisen

Rubriek 1:

1.2 Professioneel handelen was:

*De apotheekorganisatie maakt op basis van de bepaling van risico's en mogelijkheden werkafspraken en gebruikt protocollen en richtlijnen. Zij voert de farmaceutische zorg en dienstverlening uit volgens deze werkafspraken, protocollen en richtlijnen. Tenminste dient de **Nederlandse Apotheeknorm (NAN)** gehanteerd te worden.*

1.2 Professioneel handelen wordt:

*De apotheekorganisatie maakt op basis van de bepaling van risico's en mogelijkheden werkafspraken en gebruikt protocollen en richtlijnen. Zij voert de farmaceutische zorg en dienstverlening uit volgens deze werkafspraken, protocollen en richtlijnen. Tenminste dienen **de onderdelen en de daarbij behorende aanbevelingen van de Professionele Standaard** gevolgd te worden (zie bijlage A)..*

1.3 Werkwijzen was:

1.3.2. B. De apotheekorganisatie heeft daarvoor werkwijzen vast gesteld. Deze hebben ten minste betrekking op:

*g. de apotheekbereiding volgens de **NAN** (indien van toepassing). De apotheekbereiding volgens NAN vindt plaats volgens de 'Richtlijn bereiden uit grondstoffen en aanpassen van handelspreparaten'.*

1.3.2 B wordt:

*g. de apotheekbereiding vindt plaats (indien van toepassing) **volgens de KNMP-Richtlijn Bereidingen**. De KNMP-richtlijn Bereidingen maakt onderdeel uit van **de Professionele Standaard**.*

Toelichting: De werkwijze ten behoeve van de apotheekbereiding is terug te vinden in de KNMP-richtlijn Bereidingen. Zie hiervoor ook de verwijzingstabel NAN 2006 Professionele Standaard Farmaceutische Zorg die in dit addendum is opgenomen.

Rubriek 2:

2.2. Patiëntendossier was:

2.2.4 *De aard en afhandeling van medicatiebewakingssignalen worden conform wet- en regelgeving en conform de **Nederlandse Apotheeknorm (NAN)** vastgelegd.*

2.2.4 wordt:

*De aard en afhandeling van medicatiebewakingssignalen worden conform wet- en regelgeving en conform **de KNMP-richtlijn Medicatiebewaking vastgelegd**. De **KNMP-richtlijn Medicatiebewaking maakt onderdeel uit van de Professionele Standaard**.*

Bijlage A

Verwijzingstabel van NAN naar Professionele Standaard

In onderstaande tabel is aangegeven waar de normen uit de NAN zijn opgenomen/uitgewerkt in de vastgestelde KNMP-richtlijnen van de Professionele Standaard.

De richtlijnen van de Professionele Standaard staan op alfabetische volgorde vermeld op de website van de KNMP (www.knmp.nl/richtlijnen).

Verwijzingstabel NAN 2006 Professionele Standaard Farmaceutische Zorg	
NAN 2006	Praktijkvoering 2022 (of andere KNMP-richtlijn)
1 Behandelingsovereenkomst	
1.1	
Wanneer de patiënt zich naar aanleiding van een recept of andere zorgvraag tot een apotheek wendt, verstrekt deze apotheek aan de patiënt begrijpelijke informatie over het beschikbare aanbod van de farmaceutische zorg- en dienstverlening, zodat de patiënt weet wat hij/zij van de apotheker als behandelaar binnen een behandelingsovereenkomst kan verwachten. Binnen deze behandelingsovereenkomst kan de patiënt telkens een weloverwogen beslissing nemen over de aangeboden farmaceutische zorg- en dienstverlening van de apotheek.	Algemene wettelijke bepaling met betrekking tot de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Zie hiervoor: KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.c KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.12 KNMP-richtlijn Consultvoering 2.1
1.2	
Wanneer een patiënt zich wendt tot een apotheek met de intentie om vanaf dat moment vaker gebruik te gaan maken van de aangeboden farmaceutische zorg- en dienstverlening dan legt de apotheek een patiëntendossier aan waar tenminste het actuele geneesmiddelengebruik, alsmede relevante klinische en persoonlijke gegevens zijn vastgelegd, zodat de apotheek verantwoorde farmaceutische zorg aan deze patiënt kan leveren en de daaruit voortkomende administratieve handelingen kan uitvoeren. De apotheek attendeert de patiënt op zijn/haar	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.1.1

verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de juiste gegevens.	
2 Farmaceutische zorg- en dienstverlening	
2.1 Aanneمة van het recept	
2.1.1	
Bij het aannemen van het recept controleert de apotheek of de voorschriften correct zijn en of het recept administratief in orde is. Bij gebreken of onduidelijkheden vraagt de apotheek aanvullende informatie op, zodat het recept verantwoord verwerkt kan worden.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.a
2.1.2	
Wanneer bij het aannemen van het recept de patiënt vragen stelt over keuze of gebruik van geneesmiddelen, adviseert de apotheek zodat de patiënt hierover een weloverwogen beslissing kan nemen.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.c
2.1.3	
De apotheek beoordeelt een recept op spoedeisendheid waarbij de apotheek zich baseert op de informatie van de voorschrijver en de patiënt. De apotheek stelt de urgentie van afhandeling en de wachttijd voor de farmaceutische zorg- en dienstverlening vast, indien nodig in overleg met de patiënt en de voorschrijver.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.d
2.2 Medicatiebewaking	
2.2.1	

Op basis van het actuele geneesmiddelengebruik en van de in de apotheek beschikbare klinische en persoonlijke gegevens controleert de apotheek of aan de patiënt, in de juiste dosering, de juiste geneesmiddelen zijn voorgeschreven en of de juiste uitsluitend in de apotheek verkrijgbare geneesmiddelen worden afgeleverd.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.b KNMP-richtlijn Medicatiebewaking
2.2.2	
Bij constatering of vermoedens van vermijdbare risico's in de voorgeschreven medicatie, zorgt de apotheek voor een passende oplossing, zodat de patiënt de juiste geneesmiddelen ontvangt voor een veilige en doeltreffende behandeling. De apotheek legt de afhandeling van constatering of vermoedens van vermijdbare risico's vast.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.b KNMP-richtlijn Medicatiebewaking
2.3 Aflevering van geneesmiddelen	
2.3.1	
De apotheek voorziet alle verpakkingen van geneesmiddelen die op recept worden afgeleverd, alsmede van geneesmiddelen die uitsluitend in de apotheek verkrijgbaar zijn, van een goed leesbaar etiket. Op het etiket staat informatie voor het veilig en doeltreffend gebruik van het geneesmiddel door de patiënt. Het etiket bevat administratieve gegevens zodat het afgeleverde geneesmiddel herleidbaar is naar de afleverende apotheek.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.3.2
2.3.2	
Voor aflevering van het geneesmiddel controleert de apotheek of het voorschrift en het af te leveren geneesmiddel met elkaar overeenstemmen en legt deze controle vast.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 4.1.4
2.3.3	
De apotheek controleert bij aflevering of de geneesmiddelen aan de juiste patiënt worden	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 4.1.5

meegegeven. Aflevering aan een persoon anders dan de patiënt vindt uitsluitend plaats als de apotheek dit verantwoord acht.	
2.3.4	
De apotheek draagt zorg voor aflevering van geneesmiddelen in geïndividualiseerde distributievormen op geleide van de zorgbehoefte van de patiënt. De apotheek heeft een vastgelegd beleid voor het zelf uitvoeren of het overdragen van het voor aflevering gereedmaken van geneesmiddelen in geïndividualiseerde distributievormen. De apotheek die een geneesmiddel gereedmaakt in een geïndividualiseerde distributievorm, draagt zorg voor de kwaliteit van de geïndividualiseerde distributievorm.	KNMP-richtlijn Zorg voor patiënten met geneesmiddelen in een Geïndividualiseerde Distributievorm
2.4 Begeleiding van de patiënt	
2.4.1	
De patiënt ontvangt van de apotheek informatie over de uitgevoerde medicatiebewaking. Daarnaast ontvangt de patiënt mondelinge en schriftelijke informatie over de afgeleverde geneesmiddelen, alsmede advies en instructies over het gebruik. De apotheek stemt de verstrekte informatie, adviezen en instructies af op de individuele patiënt zodat deze de afgeleverde geneesmiddelen veilig en doeltreffend kan gebruiken.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.c KNMP-richtlijn Medicatiebewaking 2.3 KNMP-richtlijn Consultvoering 3.1, 3.2
2.4.2	
Indien de patiënt overweegt geneesmiddelen die zonder recept verkrijgbaar zijn te gaan gebruiken, adviseert de apotheek de patiënt over keuze en gebruik van deze geneesmiddelen, zodat de patiënt hierover een weloverwogen beslissing kan nemen.	KNMP-richtlijn Consultvoering 3.3
2.4.3	

Bij vragen van de patiënt over gezondheid adviseert de apotheek de patiënt voor zover dit deskundig en verantwoord kan en verwijst indien mogelijk en voor zover nodig door.	KNMP-richtlijn Consultvoering 3.3
2.5 Continuïteit van de farmaceutische zorg- en dienstverlening	
2.5.1	
De apotheek legt in het patiëntendossier gegevens vast over de farmaceutische zorgen dienstverlening zodat deze in de toekomst veilig en doeltreffend aan de patiënt verleend kan worden en overdraagbaar wordt.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.1.1
2.5.2	
Wanneer andere zorgverleners vanwege een zorgvraag de apotheek om patiëntengegevens verzoeken, levert de apotheek deze gegevens uit het patiëntendossier met inachtneming van de privacywetgeving.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.1.2 Multidisciplinaire Richtlijn Overdracht van Medicatiegegevens in de keten.
2.5.3	
De apotheek vraagt bij een zorgvraag van een tot dan toe niet bekende patiënt relevante patiëntengegevens bij de patiënt en bij andere zorgverleners op met inachtneming van de privacywetgeving zodat de apotheek de farmaceutische zorg- en diensten op verantwoorde wijze kan verstrekken.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.a Multidisciplinaire richtlijn Overdracht van Medicatiegegevens in de keten
2.5.4	
De apotheek die zorg heeft verleend aan een tot dan toe niet bekende patiënt, verstrekt relevante patiëntengegevens over de zorgverlening aan de apotheek waar de patiënt als regel geneesmiddelen verkrijgt, of aan de patiënt zelf, met inachtneming van de privacywetgeving.	Multidisciplinaire richtlijn Overdracht van medicatiegegevens in de keten

2.5.5	
De apotheek waar de patiënt als regel geneesmiddelen verkrijgt, neemt na het ontvangen van relevante patiëntengegevens over elders geleverde zorg, deze gegevens op in het patiëntendossier.	Multidisciplinaire richtlijn Overdracht van medicatiegegevens in de keten
2.6 Apotheekbereiding	
2.6.1	
De apotheek garandeert de beschikbaarheid van elke verantwoorde apotheekbereiding. De apotheek heeft een vastgelegd beleid voor het zelf uitvoeren of het overdragen van de apotheekbereiding.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.d KNMP-richtlijn Bereiden
2.6.2	
De apotheek waar de patiënt het recept voor een apotheekbereiding aanbiedt, beoordeelt het farmacotherapeutisch ontwerp van de apotheekbereiding. Indien nodig past de apotheek het voorschrift aan in overleg met de voorschrijver.	KNMP-richtlijn Bereiden
2.6.3	
De apotheek waar het geneesmiddel wordt bereid, draagt zorg voor de bereidingstechnische ontwerpqualiteit en de productkwaliteit van een apotheekbereiding	KNMP-richtlijn Bereiden
.	
3 Evaluatie en nazorg van de farmaceutische zorg- en dienstverlening	
3.1	
Na aflevering van geneesmiddelen controleert de apotheker aan de hand van het individuele recept en het patiëntendossier of de farmaceutische zorg- en dienstverlening volgens de afgesproken procedures is verlopen. Dit gebeurt binnen een termijn die noodzakelijk is voor een veilige toepassing van het	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.5.1

geneesmiddel maar altijd binnen 24 uur na aflevering. Bij vermoede of geconstateerde gebreken in de farmaceutische zorgen dienstverlening neemt de apotheker passende maatregelen.	
3.2	
Wanneer de patiënt vragen heeft of bijwerkingen en andere knelpunten ervaart bij het geneesmiddelgebruik, helpt de apotheek deze vragen te beantwoorden en de knelpunten op te lossen of aanvaardbaar te maken. De apotheek overlegt hierbij indien nodig met de voorschrijvers of andere zorgverleners. De apotheek legt hierover gegevens vast in het patiëntendossier.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.5.2
3.3	
De apotheek handelt klachten van patiënten af volgens een vastgelegd klachtenafhandelingsstelsel.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.5.4 KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.6.1.2
3.4	
De apotheek verzoekt periodiek de patiënten de farmaceutische zorg- en dienstverlening van de apotheek te beoordelen. De apotheek verbetert indien nodig en indien mogelijk de kwaliteit van de farmaceutische zorg- en dienstverlening op geleide van gebleken gebreken of veranderde zorgbehoefte van de patiënt.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.6.1.1, 2.10.1 t/m 2.10.3
4 Beleid en organisatie	
4.1	
De apotheek heeft een vastgelegd beleid dat richting geeft aan de farmaceutische zorg- en dienstverlening en de apotheekorganisatie.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3

4.2	
De apotheek spant zich in voor gestructureerde samenwerking met andere zorgverleners in de omgeving om tot verbetering en onderlinge afstemming van farmaceutische zorg- en dienstverlening te komen onder andere op het terrein van rationeel en kostenbewust voorschrijven en afleveren.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4
4.3	
De apotheek werkt volgens een kwaliteitssysteem dat goed gedocumenteerd, geactualiseerd, geautoriseerd en geïmplementeerd is zodat de apotheek de beoogde kwaliteit van de farmaceutische zorg- en dienstverlening kan realiseren, aantonen en verbeteren.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.1
4.4	
De apotheek evalueert regelmatig de doeltreffendheid en doelmatigheid van het kwaliteitssysteem en past indien nodig het kwaliteitssysteem aan.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3
4.5	
De apotheek maakt resultaten van het gevoerde kwaliteitsbeleid openbaar aan minstens de wettelijk verplichte ontvangers.	Wetgeving (WKKGz) vraagt geen-verplichte toezending kwaliteitsjaarverslag meer. NAN-norm vervalt.
4.6	
De apotheek neemt afdoende maatregelen bij verdenkingen of constatering dat door de apotheek ingekochte of afgeleverde geneesmiddelen of verleende zorg en diensten van onvoldoende kwaliteit zijn.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.5, 2.4.2.7, 2.4,2.8 KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.5.4
4.7	
De apotheker meldt met betrekking tot de geleverde farmaceutische zorg- en dienstverlening	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.6.1.6

gebeurtenissen die tot overlijden van of tot ernstige schade bij de patiënt hebben geleid aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg.	
4.8	
De apotheek gaat zorgvuldig om met de privacygevoelige gegevens van patiënten en medewerkers.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.1.3, 2.4.1.6
5 Apotheekteam	
5.1	
In de apotheek is een geregistreerd apotheker verantwoordelijk voor de farmaceutische zorg- en dienstverlening.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.3.1.1, 2.3.2.1
5.2	
In de apotheek is als regel een geregistreerd apotheker in persoon aanwezig. Bij niet-aanwezigheid in de apotheek is de bereikbaarheid van een geregistreerd apotheker geregeld.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.2.5.4, 2.3.2.2
5.3	
De apotheek beschikt over voldoende bevoegde en bekwame medewerkers voor de handhaving van de kwaliteit en de continuïteit van de farmaceutische zorg- en dienstverlening.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.3.2.4
5.4	
De apotheek zorgt dat de kennis en de vaardigheden van alle leden van het apotheekteam meegroeien met de ontwikkelingen in de farmaceutische zorg- en dienstverlening.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.3.3.2
5.5	
De structuur van de apotheekorganisatie, alsmede de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.3.2.3

alle leden van het apotheekteam zijn helder gedefinieerd en vastgelegd, op elkaar afgestemd, en bij alle leden van het apotheekteam bekend.	
6 Onderzoek en ontwikkeling	
6.1	
De apotheek sluit aan bij maatschappelijke ontwikkelingen, veranderingen in de zorgbehoefte van de patiënt, veranderingen in wet- en regelgeving of veranderingen in kwaliteitseisen en stemt de farmaceutische zorg- en dienstverlening hier op af.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 (beleid)
6.2	
De apotheek participeert in activiteiten op lokaal en landelijk niveau die tot doel hebben de farmaceutische zorg- en dienstverlening te ontwikkelen.	NAN-norm niet overgenomen in de Professionele Standaard. Norm vervalt.
7 Ruimten en faciliteiten	
7.1 Toegankelijkheid	
7.1.1	
De apotheek is zodanig ontworpen, gesitueerd en herkenbaar gemaakt voor de patiënt, dat de apotheek voor de patiënt goed toegankelijk is.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.11
7.1.2	
De apotheek beschikt over zodanige ruimten, faciliteiten, apparatuur, literatuur en informatiebronnen en onderhoudt deze, dat de farmaceutische zorg- en dienstverlening naar behoren kan plaatsvinden.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.1.4, 2.4.1.5, 2.4.2.5, 2.4.2.10, 2.4.2.11
7.1.3	

De apotheek is zodanig ingericht dat de te verlenen farmaceutische zorg- en dienstverlening kan plaatsvinden, rekeninghoudend met de privacybehoefte van de patiënt.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.11
7.1.4	
De apotheek heeft zodanige openingstijden dat de patiënt voldoende gelegenheid heeft tot het verkrijgen van farmaceutische zorg- en dienstverlening. De apotheek garandeert de beschikbaarheid van de farmaceutische zorg- en dienstverlening buiten de openingstijden en maakt afspraken over waar en wanneer deze zorg- en dienstverlening beschikbaar is.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.12, 2.4.2.13
7.1.5	
Op geleide van de individuele situatie van de patiënt bezorgt de apotheek geneesmiddelen bij de patiënt.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.4.2
7.2 Beheer van geneesmiddelen	
7.2.1	
De apotheek zorgt dat geneesmiddelen tijdig voor aflevering beschikbaar zijn. Indien geneesmiddelen niet beschikbaar zijn zorgt de apotheek redelijkerwijs voor een oplossing.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.4 KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.1.d
7.2.2	
De apotheek zorgt dat geneesmiddelen op het moment van aflevering en - bij correcte bewaring bij de patiënt - voor de duur van het verwachte gebruik door de patiënt voldoen aan alle kwaliteitseisen.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.2, 2.4.2.5
7.2.3	
De apotheek richt de opslag van geneesmiddelen zodanig in dat de kwaliteit van de geneesmiddelen is gewaarborgd en dat verwisselingen van af te leveren geneesmiddelen met te vernietigen geneesmiddelen worden voorkomen.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.5

7.2.4	
De apotheek zorgt voor een verantwoorde afvoer en vernietiging van geneesmiddelen die door de patiënt zijn teruggebracht of die over hun houdbaarheidsdatum zijn.	KNMP-richtlijn Ter hand stellen 2.5.5
8 Goederen en diensten van derden	
8.1	
De apotheek betreft goederen en diensten van betrouwbare leveranciers en (her)beoordeelt de keuze en prestaties van deze leveranciers op grond van ervaring en andere beschikbare informatie.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.3
9 Documenten	
9.1	
De apotheek bewaart en vernietigt volgens vastgelegde werkwijzen alle in de apotheek aanwezige documenten indien nodig met inachtneming van de privacywetgeving.	KNMP richtlijn Praktijkvoering 2.4.1.3, 2.4.1.5
9.2	
De apotheek onderhoudt, bewaart, vernietigt en beheert de versies van de documenten van het kwaliteitssysteem volgens vastgelegde werkwijzen.	KNMP richtlijn Praktijkvoering 2.4.2.1
9.3	
De apotheek neemt bij bewaren van documenten de geldende bewaartermijnen in acht.	KNMP-richtlijn Praktijkvoering 2.4.1.3, 2.4.1.5

